

# **STATUT DOZORČÍ RADY KOLEJÍ A MENZ V BRNĚ**

## **Článek 1 Základní ustanovení**

1. Dozorčí rada (dále jen „DR“) je poradním sborem rektora VUT ve smyslu článku 26 odst. 1 Statutu VUT v Brně.
2. DR projednává koncepční záležitosti Kolejí a menz v Brně (dále jen „KaMB“) a sleduje jejich činnost.

## **Článek 2 Předmět činnosti**

1. Předmětem činnosti je zejména projednávání:
  - a) zprávy o hlavní a doplňkové činnosti KaMB a o stavu jejich majetku a jeho účelném využívání,
  - b) návrhu interního finančního plánu KaMB,
  - c) návrhu kolejního řádu a návrhu menzovního řádu,
  - d) pravidel pro přidělování míst pro ubytování v kolejích,
  - e) projednávání návrhu změn Stanov a Organizačního řádu KaMB.
2. DR může podat zdůvodněný návrh rektorovi na odvolání ředitele KaMB.

## **Článek 3 Složení DR**

1. DR má 8 členů, z toho 4 zaměstnance VUT a 4 studenty VUT.
2. Členy DR včetně předsedy jmenuje a odvolává rektor VUT.
3. Mezi členy z řad zaměstnanců je zpravidla pověřený prorektor a proděkan pro vzdělávací činnost jedné z fakult VUT.
4. Zástupce studentů v DR navrhuje rektorovi studentská komora AS VUT z řad studentské části akademické obce VUT. Jejich funkční období je zpravidla dvouleté.
5. Členství v radě může před uplynutím funkčního období zaniknout odstoupením člena nebo zánikem jeho členství v akademické obci.
6. Rektor jmenuje rovněž tajemníka DR, který vykonává organizační a administrativní úkony nutné pro činnost Rady. Tajemník má hlas poradní.

## **Článek 4 Práva a povinnosti členů**

1. Člen DR má právo zejména:
  - a) jednat ve věcech uvedených v čl. 2 s ředitelem KaMB,
  - b) navrhopvat DR k projednání záležitosti vztahující se k předmětu činnosti.

2. Člen DR je povinen:
  - a) účastnit se jednání DR,
  - b) zachovávat mlčenlivost o informacích nebo materiálech, které získal při výkonu funkce člena DR a které mají charakter obchodního tajemství nebo jsou označeny zaměstnavatelem za důvěrné.

## **Článek 5 Jednání a hlasování**

1. Jednání DR připravuje, svolává, řídí a navenek ji zastupuje předseda, v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen DR. Program jednání je předkládán členům zpravidla 7 dní před jeho termínem. DR se schází na řádném zasedání nejméně dvakrát ročně.
2. Z jednání DR se pořizuje zápis, který rada schvaluje na svém dalším zasedání. Zápis podepisuje předseda DR. V zápise se uvedou i stanoviska a připomínky členů, jestliže o to požádají. Součástí zápisu je prezenční listina přítomných.
3. Zasedání DR je možné na návrh alespoň poloviny členů svolat i mimořádně. Mimořádná zasedání svolává předseda do 10 dnů ode dne doručení návrhu. O termínu konání mimořádného zasedání musí být člen informován nejméně 3 dny předem.
4. DR se usnáší na doporučeních rektorovi VUT.
5. DR hlasuje aklamací, není-li ad hoc dohodnuto jinak. Každý člen rady má jeden hlas. Rozhoduje se prostou většinou přítomných. DR je schopna usnášení, je-li přítomno nejméně 6 členů.
6. DR může jednat a hlasovat rovněž korespondenčně prostřednictvím počítačové sítě.
7. O zasedání DR jsou informováni i předsedové kolejních rad, kteří mají právo se jej zúčastnit jako hosté. Jiné osoby se jej mohou zúčastnit pouze se souhlasem DR.

## **Článek 6 Závěrečná a přechodná ustanovení**

1. Statut DR nabývá účinnosti dnem vydání.
2. Změny Statutu DR vydává rektor VUT formou písemných dodatků.
3. Dnem účinnosti tohoto statutu pozbývají platnosti dosud vydané vnitřní normy nebo jejich části, které nejsou v souladu se zněním tohoto statutu.

V Brně 9. června 2000

Prof. RNDr. Ing. Jan Vrbka, DrSc.